

---

## 科教城校区车辆管理系统使用说明

1. 公车：行驶证名称是常州大学或常州大学下属单位的公务车，由所在单位负责信息审核，单位管理员登录系统提交申请，安全保卫处办理授权。

2. 教职工车辆：教职员工本人通过工号登录系统，提交相关证明材料，在线申请办理机动车授权，教职员工所在单位管理员负责信息审核，安全保卫处办理授权。

3. 合同制人员车辆：与学校人事部门以外的单位签订工作合同的人员每人最多可申请1辆本人使用的机动车授权，申请时需提交相关证明材料，由所在单位管理员审核、上传，安全保卫处办理授权。

4. 离退休教职员车辆：离退休教职员工每人可申请1辆本人使用的机动车授权，申请时需提供有效证明材料，由离退休工作处管理员审核、上传，安全保卫处办理授权。

5. 驻校合作单位车辆：驻校合作单位工作人员每人可申请1辆本人使用的机动车，申请时需提供有效证明材料，由校内所在单位管理员负责信息审核、上传，安全保卫处办理授权。

6. 校内经营单位车辆：校内经营单位缴纳机动车停车年费后，由主管单位管理员审核、上传，安全保卫处办理授权。

7. 学校举办的活动期间车辆：学校举行的如：校庆、新生报到、毕业生离校、招生咨询会及就业洽谈会等重大活动，主办单位需向校长办公室申报，经校长办公室同意，主办单位上传相关材料后，安全保卫处办理授权。

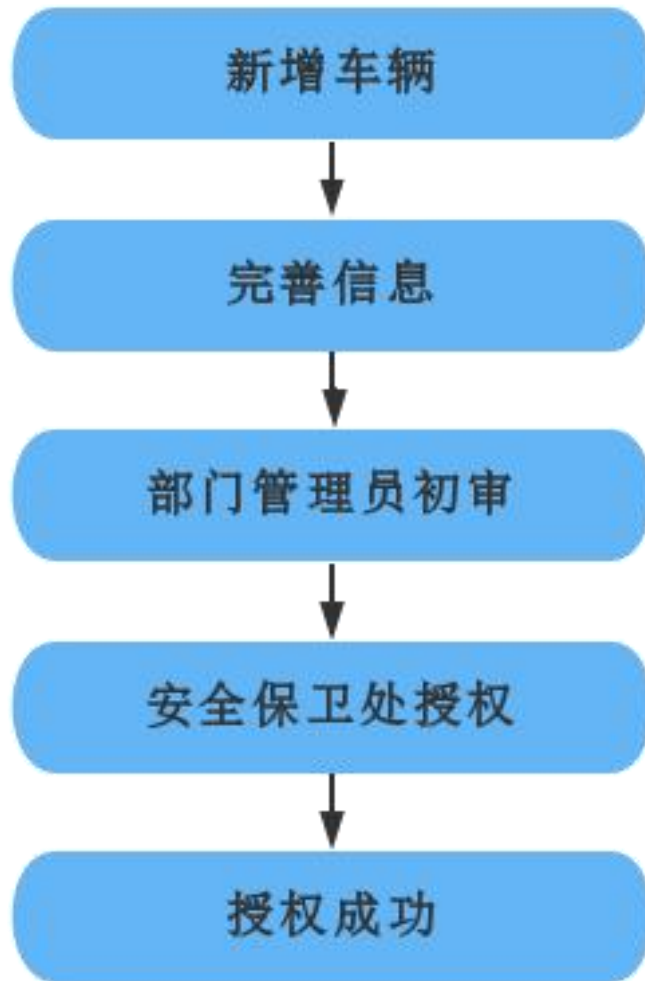
8. 学生车辆：博士研究生可申请1辆本人使用的机动车授权，申请时需要提供相关证明材料，由所在单位管理员审核、上传，安全保卫处办理授权；本科生、硕士研究生、继续教育类学生禁止驾驶机动车进入校园。

9. 访客车辆：访客车辆按照“i常大”外来访客预约系统预约进校。

---

## 车辆管理系统操作手册（教职工）

### 一、车辆管理系统新增车辆流程图



### 二、车辆管理系统登录方式

点击常州大学网站首页右上角“一网通办”-----“校内应用”-----“车辆管理系统”。

### 三、车辆申请

1. 车辆网上申请-本人车牌管理，点击“新增车辆”，选择“机动车”，根据需填写的内容填写相关必要的信息，信息填写好后，点击“保存”。

《校园车辆与交通安全管理》  
《校园车辆进出授权操作步骤》

车辆网上申请

本人车辆管理

车辆预约

机动车 电动自行车

工号

姓名

部门 党委安全保卫部

手机号 请输入您的手机号

行驶证照片 上传图片 查看模板

上传行驶证，样式请参考模板

车牌号 请输入车牌号

行驶证所有人 请输入行驶证所有人

身份证 上传图片

校园一卡通 上传图片

所属关系 本人 非本人需要提供户口本或结婚证

可进校区  科教城校区  我已仔细阅读《交通安全承诺书》

保存 返回

点击“申请”

工号: [REDACTED]

姓名	[REDACTED]	部门	党委安全保卫部、安全保卫处
手机号	[REDACTED]	车牌号	[REDACTED]

---



车辆类型	机动车
行驶证所有人	[REDACTED]
所属关系	本人
车辆状态	未授权
可进校门	科教城校区

[申请](#)   [编辑](#)   [查看](#)   [删除](#)

2. 需要修改车辆，点击“变更”，进行修改。

工号: [REDACTED]

姓名	[REDACTED]	部门	党委安全保卫部、安全保卫处
手机号	[REDACTED]	车牌号	[REDACTED]

---



车辆类型	机动车
行驶证所有人	[REDACTED]
所属关系	本人
车辆状态	已授权
可进校门	科教城校区
有效期至	2025-08-29

[变更](#)   [查看](#)   [删除](#)

点击“申请”

工号: [REDACTED]

姓名: [REDACTED] 部门: 党委安全保卫部、安全保卫处

手机号: [REDACTED] 车牌号: [REDACTED]



车辆类型: 机动车

行驶证所有人: [REDACTED]

所属关系: 本人

车辆状态: 未授权

可进校门: 科教城校区

[申请](#)
[编辑](#)
[查看](#)
[删除](#)

#### 四、车辆预约

车辆预约-个人车辆预约，点击预约，填写相关信息，点击确定预约。

在职在编教职工

## 常州大学校园车辆综合管理系统

工号: [REDACTED]

《校园车辆与交通安全管理》

《校园车辆进出授权操作步骤》

🚗 车辆网上申请 >

📅 车辆预约 >

➤ 个人车辆预约

欢迎 [REDACTED] 登录常州大学车辆综合管理系统

预约

预约成功8小时后生效，18:30后离开校园将收取全额停车费。

序号	到访时间	车牌号	来访人手机号	来访人姓名	来访人身份证	来访理



个人预约

到访时间   
 车牌号   
 来访人手机号   
 来访人姓名   
 来访人身份证   
 来访事由   
 可进校区  科教城校区  
 来访人健康码   
 来访人行程码   
 来访人核酸检测   
 附件PDF  未选择任何文件  
 我已仔细阅读《预约安全承诺书》

## 五、退出系统

操作完成后，点击右上角的“退出系统”。

